Gesuch um sicherheits- und gesundheitspolizeiliche Bewilligung für die

Durchführung eines Festanlasses im Freien

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veranstaltung** | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesuchsteller/Veranstalter |  | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse / PLZ Ort |  | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon P |  | | | | Telefon G | | |  | | | | | | |
| Natel |  | | | | E-Mail | | |  | | | | | | |
| Rechnungsempfänger |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| Anlass / Zweck |  | | | | | | | | | | | | | |
| Kurzbeschrieb |  | | | | | | | | | | | | | |
| Ort |  | | | | | | | | | | | | | |
| Anzahl der erwarteten Besucher |  | | | | | | | | | | | | | |
| Ist der Anlass öffentlich? |  | | | | | | | | | | | | | |
| Getränkeausschank? | mit / ohne Alkohol? | | | | | | | | | | | | | |
| Wurde die Veranstaltung bereits schon einmal durchgeführt? |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| Verantwortlicher Leiter (muss während der gesamten Dauer des Anlasses erreichbar sein) |  | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse / PLZ Ort |  | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon P |  | | | | Telefon G | | |  | | | | | | |
| Natel |  | | | | E-Mail | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Zeitliche Begrenzung** | | | | | | | | | | | | | | |
| Wochentag/Datum |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| Aufbau | von |  | bis |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| Musik und Darbietungen | von |  | bis |  | von |  | bis | |  | von |  | bis |  | |
| Ausschank / Bewirtung | von |  | bis |  | von |  | bis | |  | von |  | bis |  | |
| Abbau | von |  | bis |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Abwasser und Kanalisation** | | | | | | | | | | | | | | |
| Benützung der öffentlichen Toiletten (Standorte) | | | | |  | | | | | | | | |  |
| Angeschlossene WC-Anlagen (Standorte) | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| WC-Kabinen zum Entleeren (Standorte) | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| Klärmeister (052 657 29 87) wurde informiert am | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Elektrisch / Anschlüsse** | | | | | | | | | | | | | | |
| Werden EW-Anschlüsse benötigt? | | | | |  | | | | | | | | |  |
| Wenn ja, welche Ampère-Leistung | | | | | 16 A / 32 A / 64 A | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| Verteilerkasten erwünscht?  Wenn ja, Anzahl angeben | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| Hans Winet (052 633 05 05) wurde informiert am | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wasseranschlüsse** | | | | | | | | | | | | | | |
| Werden Wasser-Anschlüsse benötigt? | | | | |  | | | | | | | | |  |
| Wenn ja, Standorte | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| Andreas Zimmermann (052 657 27 37) wurde informiert am | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Parkierung** | | | | | | | | | | | | | | |
| Werden Parkplätze benötigt? | | | | |  | | | | | | | | |  |
| Wenn ja, wo und welche? | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| Wird eine Absperrung benötigt? | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| Andi Wenger (052 646 42 20) wurde informiert am | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Strassensperrungen** | | | | | | | | | | | | | | |
| Werden Strassensperrungen benötigt? | | | | |  | | | | | | | | |  |
| Wenn ja, wo und welche? | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| Wurden die entsprechenden Gesuche eingereicht? | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| Andi Wenger (052 646 42 20) wurde informiert am | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rechtliches / Grundlagen** | | | | | | | | | | | | | | |
| Sicherheit an Veranstaltungen – Informationen und Checklisten für die Planung und Bewilligung der Kantonspolizei Thurgau vom Mai 2018 | | | | | | | | | | | | | |  |
| Verordnung zum Bundesgesetz über den Schutz vor Gefährdungen durch nichtionisierende Strahlung und Schall (V-NISSG) | | | | | | | | | | | | | |  |
| Brandvorschriften Feuerpolizei | | | | | | | | | | | | | |  |
| Feuerpolizei, Merkblatt „Umgang mit Gas“ | | | | | | | | | | | | | |  |
| Vorschriften Lebensmittelinspektorat | | | | | | | | | | | | | |  |
| Hinweistafeln bfu „Spielen am Wasser“ | | | | | | | | | | | | | |  |
| Vorschriften SUVA betreffend Auf- und Abbau | | | | | | | | | | | | | |  |
| Postendienstreglement des Samariterbundes | | | | | | | | | | | | | |  |
| Haftpflicht-Versicherung | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Verantwortlichkeiten mit Kontaktdaten** | | | | OK-Präsidium |  | | | Hauptverantwortlicher Bewilligung |  | | | Verantwortliche Person Sicherheit |  | | | Verantwortliche Person Verkehr |  | | | Verantwortliche Person Sanität |  | | | Verantwortliche Person Infrastruktur |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Sicherheitstechnische Checkliste (bis 300 erwartete Besucher)** | | | | | | | | |
| Bis 300 erwartete Besucher ist zwingend ein Situationsplan beizulegen (mit Angaben Infrastruktur, Rettungsachse, Notfalltreffpunkt und Parkierung) | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **Sicherheitstechnische Checkliste (ab 300 erwartete Besucher)** | | | | |  | | | |
| Ab 300 erwartete Besucher ist zwingend ein Gesamtkonzept einzureichen (siehe nächster Abschnitt) | | | | |  | | | |
| Hat Polizei das Sicherheitskonzept beurteilt? Datum: | | | |  |  | | | |
| Hat die Feuerwehr das Sicherheitskonzept beurteilt? Datum: | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Gesamtkonzept (Sicherheit, Verkehr, Parkierung) – muss zwingend bei Gesuchseingabe für Veranstaltungen ab 300 erwartete Besucher vorliegen** | | | | | | | |
| Sicherheitskonzept (inkl. Absprache mit Polizei und Feuerwehr) | | | | | | |  |
| Situationsplan Verkehr und Parkierung | | | | | | |  |
| Verkehrsregelung (Wer? Wie viele?) | | | | | | |  |
| Parkplatzeinweisung (Wer? Wie viele?) | | | |  | | |  |
| Beschilderung (durch wen?) | | | | | |  |  |
| Sperrung Strassen, Plätze, Brücke? | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Sicherstellung des ärztlichen Notfalldienstes** | | | | | | | |
| Notfalldienst vor Ort: |  | |  | | | |  |
| Sanitätsposten | | Ja Nein | | | |  |
| Rettungsachse | |  | | | |  |
|  | | | |  |
| Notfallkonzept liegt als separates Dokument vor | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Unterschriften** | | | | | | | |
| Ort und Datum | | Verantwortlicher Leiter des Anlasses | | | | | |

Telefon Zentrale 052 646 42 42 | [www.diessenhofen.ch](http://www.diessenhofen.ch)